

1 募集内容

(1) 職種区分、採用予定人員及び職務内容

職種区分	採用予定人員	主な職務内容
一般事務	1名	<p>介護実習・普及センターにおける次の業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 高齢者、障がい者家族等からの福祉用具、住宅改修等に関する電話及び出張相談対応 2 福祉用具、住宅改修研修会の企画、運営 3 福祉用具、住宅改修支援に関する事務 4 相談記録、集計事務などの整理 など

(2) 応募資格

パソコン（ワード・エクセル）ができること

医療又は福祉関係施設における勤務経験があることが望ましい

(3) 雇用期間

令和3年5月1日から令和4年3月31日まで（契約更新の可能性あります。）

2 勤務条件

(1) 勤務時間

月曜日～金曜日のうち4日間の午前8時30分～午後5時15分

(2) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、夏季特別休暇2日
年次有給休暇は労働基準法に基づき付与

(3) 賃金

日額 8,100円

(4) 通勤手当

公共交通機関利用の場合は実費支給

自家用車等利用の場合は規程に基づき距離に応じて支給（駐車場代は自己負担）

(5) 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

3 申込手続

(1) 受付期間

随時

(2) 提出書類

履歴書、業務経歴書

(3) 提出先

〒930-0094 富山市安住町5-21 富山県総合福祉会館（サンシップとやま）3階
社会福祉法人富山県社会福祉協議会 総務企画課（担当：奥井）

(4) 選考方法

書面選考のうえ、面接を実施

※選考結果は1週間以内にお知らせします。

4 お問い合わせ先

076-432-2958（奥井）