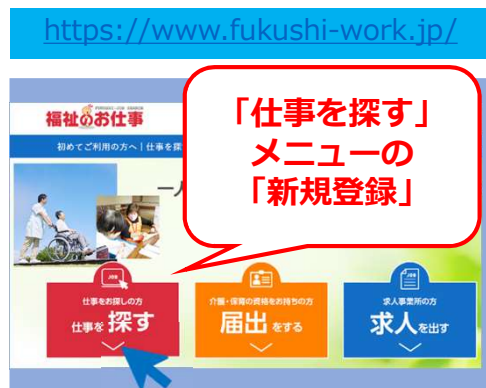


(1)登録方法（求職したい方の場合）

センターバンクは 東海・北陸 の「富山県福祉人材センター」を選択してください。

手順1 内容を確認して新規登録順をクリック

- 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「仕事を探す」メニュー内の「新規登録」を押します。



「仕事を探す」メニューの「新規登録」

- マイページの内容を確認して「新規登録」を押します。

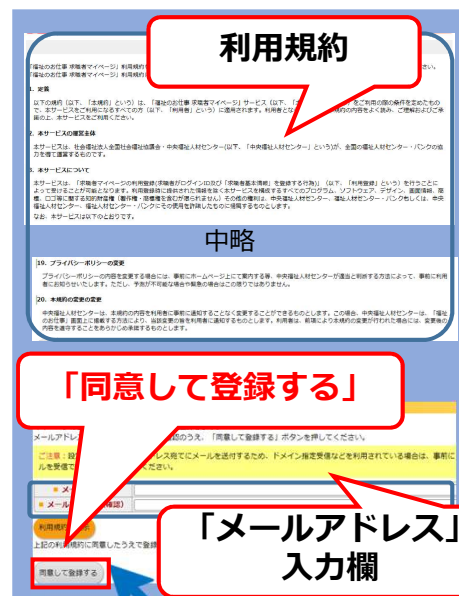


「新規登録」

マイページの説明

手順2 利用規約の確認とマイページ申請

- メールアドレスを入力し、規約を確認したうえで「同意して登録する」を押します。



利用規約

「同意して登録する」

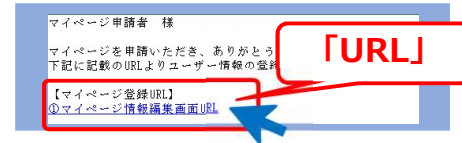
「メールアドレス」入力欄

④のメールが届かない場合、以下のことが考えられます。

- 1.メールアドレスの誤入力
⇒再度①～③を実施してください。
- 2.迷惑メール対策の適用
⇒迷惑メールフォルダーにメールが届いていないか確認してください。
メールが届いていない場合には、「jinzaicb@fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定した後、再度①～④を実施してください。

手順3 マイページ申請

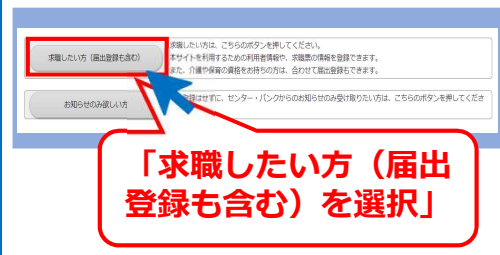
- ③で設定したメールアドレス宛てにメールが届くので、本文に記載された「URL」を押します。



「URL」

手順4 利用目的の選択

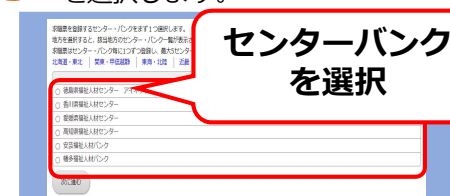
- 利用目的の選択で、「求職したい方（届出登録も含む）」を押します。



「求職したい方（届出登録も含む）」を選択」

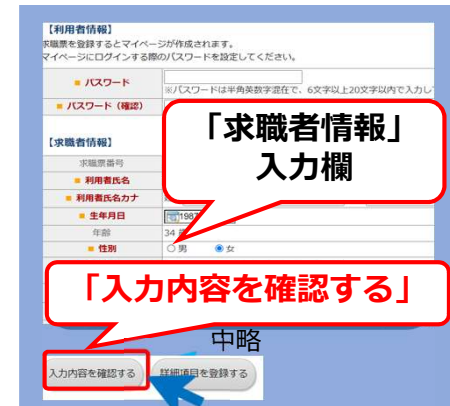
手順5 求職票の登録

- 求職票を登録するセンターバンクを選択します。



センターバンクを選択

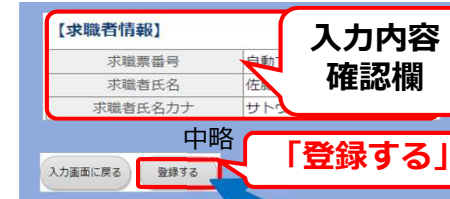
- パスワードと求職者情報を入力し「入力内容を確認する」を押します。



「求職者情報」入力欄

「入力内容を確認する」

- 入力内容の確認して「登録する」を押します。



入力内容確認欄

「登録する」