

令和 7 年度 福祉のお仕事フェア in TOYAMA 参加法人の皆様へ

フェア当日の注意事項等を記載しております。必ず事前にご確認ください。

1. フェア当日の受付について

<第1部> 10:00 ~ 10:20 <第2部> 13:00 ~ 13:20

(7/26、27 両日共通)

富山国際会議場2F の法人受付までお越しください。

ブースで面談した方を記録するための「面談結果票(2枚複写)」をお渡しいたします。

その他、

- ・一時退席案内用紙 ・アンケート用紙
- ・Wi-Fi パスワード案内(ブースが 2F の法人のみ、3F の法人は FreeWi-Fi をご利用ください)
- ・お仕事フェア当日資料
- ・「みつけた! とやま de 介護のお仕事 2026~2027」への掲載募集案内
(7/27 福祉・介護分野参加法人のみ)
- ・「福利厚生センター(ソウェルクラブ)」案内冊子
- ・「福祉人材センター・バンクをぜひご活用ください」パンフレット

を一緒にお渡しします。

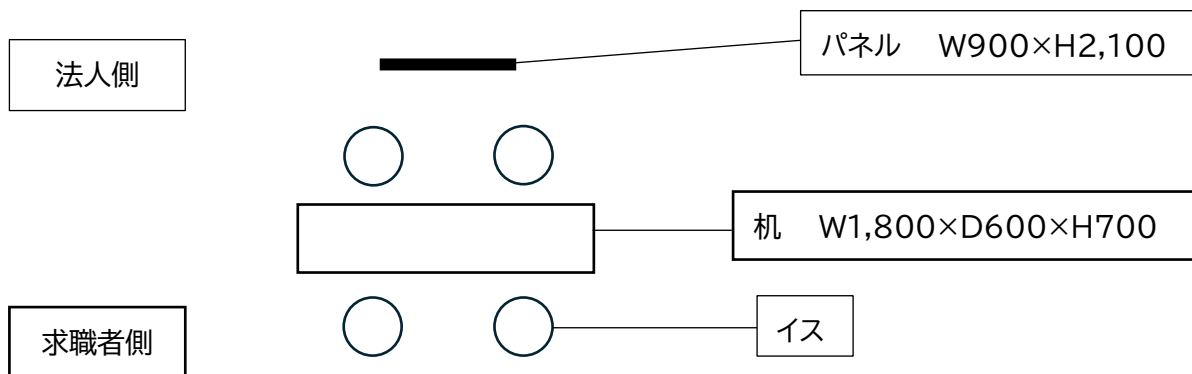
※国際会議場の地下に民間有料駐車場があります。

※駐車料金は各自でご負担ください。

2. ブースの配置について

- ・長机が1台と法人側と求職者側にイスを2脚ずつ、法人側の背面にパネルを設置いたします。
- ・パネルへの装飾はパネルをはみ出さない範囲でお願いします。
- ・パネルの耐荷重は 8.8kg です。また、パネルを支える足は 1 本のみですので、物をぶら下げたり吊り下げたりする装飾や重量のある装飾はご遠慮ください。
- ・パネルに装飾する際は必ず**画鋏**を使用してください。画鋏は各法人でご持参ください。
(テープでの貼付はご遠慮ください。パネル破損の原因となります。)
- ・パネル内に収まる範囲であればプロジェクターで映像を投影することは可能ですが、音声を流すことはご遠慮ください。PC やプロジェクター等で電源を使用される場合は、ドラムコードや延長コードを各法人でご持参ください。
- ・ブースに着席可能な法人担当者は 2 名までです。
- ・2F のブースはパネルを表面と裏面を2法人で共有します。
- ・3F のブースはパネルの背面に壁があります。

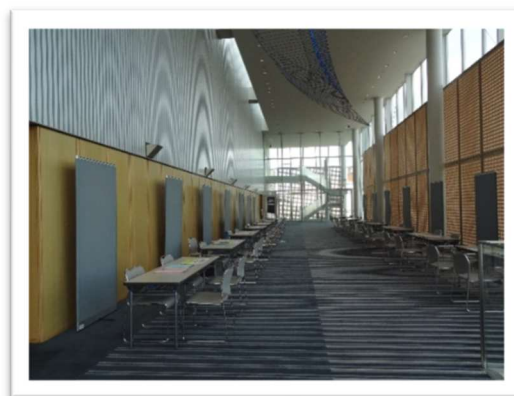
<ブース配置図>



<2F ブースの写真>



<3F ブースの写真>



3. ブースで面談をする際の注意事項

面談時間は 1 回 15 分までとさせていただきます。

※面談時間は各法人での管理となりますのでご了承ください。

ブースで可能なことは、

- ・ご持参されたチラシやパンフレット等を用いて法人・事業所について求職者へ説明すること
- ・施設見学の日程を決めること
- ・採用面接・試験の日程を決めること
- ・求職者と連絡先を交換すること

以上 4 点です。

なお青字の3点は必ず求職者の同意を得た上で行ってください。

また、禁止事項として、

- ・ブース外で求職者に声をかけるなどの強引な勧誘行為
- ・面接や作文など直接の採用行為
- ・その場で内定や内々定を出すこと

以上 3 点は禁止といたします。

上記と疑わしい行為が発見した場合は、当センター職員がお声掛けさせていただく場合がございます。

4. 求職者への配布物について

ブースに来場された求職者に配布が可能なものは

- ・各法人でご持参されたチラシやパンフレット等の資料
- ・「福祉のお仕事」に申請をいただいた求人票のコピー
- ・富山の介護職員募集案内冊子の自法人の掲載ページ(過去に掲載いただいた法人)

以上3点です。

また、

- ・飲食物等のお土産
- ・ボールペン、ティッシュ等のノベルティ

の配布はご遠慮ください。

配布してよいか判断に迷う場合は、事前に当センターへご連絡ください。

5. 面談結果票について

- ・お帰りの際は必ず面談結果票を法人受付にご提出ください。

10月上旬頃、フェアで面談した求職者の面接・採用等の状況を調査するための案内文書を各法人の採用担当者に送付いたします。

<面談結果票>

↑人材センターが回収

↑法人控え

6. その他の連絡事項

- ・国際会議場内は食事禁止となっております。

お仕事フェアに関する事で何かご不明な点などございましたら、

富山県福祉人材センターまで電話またはメールにてご連絡ください。

【電話番号】

076-432-6156

【メールアドレス】

jinzai-center@wel.pref.toyama.jp

担当：石原