

# 令和2年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員研修開催要項【再募集】

## 1 教育・研修内容

- ・中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得する。
- ・中堅職員としてのキャリアアップの方向を示唆する。

この研修では、「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」に準拠し、参加型研修を通じて、受講者に必要な情報を提供しながら、受講者自身が考え、相互討論を通じて「気づき」を促進すること、さらに自身のキャリアパスを描くことを通じて福祉職員のキャリアパスを支援します。

- \* 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」とは、高齢者福祉や障害者福祉、児童福祉など福祉の全分野に共通して求められる能力を開発するための基礎研修として全国社会福祉協議会が開発したもので、以下の目的と特徴があります。

### 《目的》

- ①福祉職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援する。
- ②各法人、事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援する。

### 《特徴》

- ①福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図る。
- ②あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象とする。
- ③研修内容の標準化を図り、全国共通の基礎的研修とする。
- ④さまざまな研修実施機関・団体が連携して実施する。

## 2 主催

社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ

## 3 対象者

- 高齢、障害、児童・保育、社協など福祉関係事業全分野の職員で次の方(職種、担当職務は問いません。)
- ・担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員(入職後概ね3～5年の節目の職員)
  - ・所属長が上記に準ずると認めた職員

## 4 定員

40名  
※新型コロナウイルス感染拡大にかかる富山県対策指針に基づき定員を削減しています。

## 5 開催日

令和2年11月26日(水)、27日(木)

## 6 会場

富山県総合福祉会館(サンシップとやま)6階 研修室602-604(富山市安住町5-21)

## 7 申込方法等

別紙受講申込書に必要事項を記入の上、下記期限までFAXでお申込みください。  
申込期限 令和2年8月28日(金)  
※先着順とします。当初予定研修の受講申込者の方は、再度受講申込みが必要です。

## 8 受講決定

受講決定通知書を郵送します。

- 9 受講料 7,000円(2日分、テキスト代含む)  
研修初日の受付時に現金でお支払いいただきます。  
\*使用テキスト:「改訂 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 中堅職員編」  
全国社会福祉協議会(2018年2月発行)
- 10 事前課題の提出 本研修は、事前課題の取組みを研修受講の必須条件としています。  
受講決定通知に併せてテキスト及び事前課題(「事前学習およびプロフィールシート」、書式は、福祉カレッジのホームページに掲載します)を送付します。テキストを参照しながら事前課題の作成に取り組み、職場の上司にコメントをいただいた上で、受講決定通知に記載する方法で提出いただきます。事前課題の提出がない方は、受講できません。
- 11 その他 (1)本研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止する場合があります。その場合は、ホームページに掲載するとともに連絡します。  
(2)感染防止対策として消毒剤設置、会場の換気の実施、マスクの着用義務付け等の感染防止策を講じます。受講者に協力をお願いする詳細については、受講決定時に通知します。  
(3)悪天等で開催に中止等の変更がある場合のお知らせは、ホームページに掲載します。  
(4)申込書に記入された個人情報等は、当カレッジの研修事業以外の目的には使用しません。  
(5)全日程を受講した方に修了証を交付します。1日だけの受講はできません。途中で欠席等受講を取り止めされても受講料は返却いたしません。  
(6)受講決定後にキャンセルされた場合はテキスト代を請求します。  
(7)会場の駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関を利用ください。  
(8)研修内容や時間については、変更する場合がありますので予めご了承ください。

《お問合せ先》 社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ教務課 田村  
TEL : 076-432-6513 FAX : 076-432-6516

**令和2年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程  
中堅職員研修**

開催日 令和2年11月26日(水)、27日(木)

講師 富山県社会福祉士会 副会長  
高岡老人保健施設長寿苑 主任支援相談員 中山 光明 氏

日	時間	セッション	内容
事前課題			「事前学習およびプロフィールシート」の取組み
1 日 目	9:00～		受付(事前課題提出を含む)
	9:25～		開会・オリエンテーション
	9:30～ 12:00	1	【基軸科目の講義と演習】 ＜研修オリエンテーション＞  ＜中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理＞
			昼食・休憩
	13:00～ 15:00	2	【基礎科目の講義と演習】 ＜福祉サービスの基本理念と倫理の理解を深める＞  ＜中堅職員としてのフォロワーシップの醸成＞
15:00～ 17:00	3	【重点科目の講義と演習】 ＜チームケアと問題解決－遭遇要因分析＞	
2 日 目	9:30～ 11:30	4	【啓発科目の講義と演習】 ＜中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導＞ ＜現在起きている問題を解決し、後輩職員をリードして取り組む＞ ＜利用者の尊厳を守る福祉サービスとリスクマネジメント＞ ＜他組織や地域の専門職との連携・協働＞ ＜組織運営管理の理解促進と参画＞
			昼食・休憩
	12:30～ 14:30	5	【行動指針の策定】
	14:30～ 16:30	6	【キャリアデザインとアクションプランの策定】
	～16:40		アンケート、修了証交付、閉会

適宜休憩時間を設けます。  
研修内容や時間について変更する場合があります。