

令和元年度 富山県介護支援専門員再研修 実施要領

1 目的

介護支援専門員として実務に就いていない方、又は実務から離れている方であって、介護支援専門員証の有効期限が過ぎてしまっている方が実務に就く際に、介護支援専門員としての必要な知識及び技能の再修得を図ることを目的とする。

2 実施主体 富山県（委託先：富山県福祉カレッジ）

3 対象

介護支援専門員として富山県に登録された方のうち、介護支援専門員証の有効期間を失効し、実務に就く予定があり、改めて専門員証の再交付を希望する方（研修期間中に有効期間が満了する方も含みます。）

4 申込方法

県高齢福祉課へ介護支援専門員再研修受講申込書（別紙 再研修）を下記の期日までに簡易書留にて送付ください。

申込期限 令和元年6月18日（火） **必着**
申込先 〒930-8501（住所は省略できます）
富山県庁 高齢福祉課介護保険係 研修担当
※封筒の表に、「介護支援専門員研修受講申込書在中」と明記。
問合せ先 富山県福祉カレッジ Tel. 076-432-6513

5 受講手数料

25,000円

※別に研修テキスト代、参考図書代が必要です。

テキスト・参考図書代 10,260 円（内訳：テキスト 8,640 円、参考図書 1,620 円）研修初日に書籍と引き換えにお支払い頂きます。

七訂/介護支援専門員実務研修テキスト上下巻、六訂/居宅サービス計画書作成の手引き（長寿社会開発センター）を使用します。

※受講手数料については、介護支援専門員研修受講申込書に「富山県収入証紙」を貼付のうえ、お申込みください。（「収入印紙」ではありません。）

富山県収入証紙売りさばき所（販売所）は、富山県出納局出納課（トピックス：富山県収入証紙）ホームページを参照ください。

※受講定員オーバー等の理由で主催者側から受講をお断りした場合を除き、いかなる理由があっても、受講手数料の返金はいたしませんのでご了承ください。

6 留意事項

受講決定通知は、ご自宅へ、7月17日（水）頃の到着を予定しています。

7月19日（金）までに受講決定通知が届かない場合は、必ず県高齢福祉課までお問い合わせください。 TEL 076-444-3272

7 研修修了要件と修了証明書の交付について

次のア、イの要件が満たされた場合において、修了証明書を交付します。

ア. 講義・演習の全時間の出席が認められた場合

イ. 研修期間中に提出を指示した書類が全て提出された場合

※修了証明書は、介護支援専門員証の更新手続きに必要となりますので、大切に保管してください。また、修了証明書の再交付はできませんので、ご注意願います。

8 その他

- (1) 厚生労働省が示す研修ガイドラインに基づき、専門職として修得しておくべき知識・技術が到達目標に達しているかどうかの確認・評価を図るため、研修記録シートを使用し、研修前・研修直後・研修3ヶ月後に自己評価し、メールにて提出してください。

※研修記録シート(Excel)については、受講決定通知送付後に富山県高齢福祉課のホームページに掲載しますので、ダウンロードしてください。

※研修初日までに、管理者と面接し、研修記録シート1(目標)の受講前(受講者及び管理者)欄、研修記録シート2(評価)の受講前欄を記入してください。

※「管理者記入欄」の管理者とは、居宅介護支援事業所等に在籍の受講者は事業所管理者に、施設・病院等に在籍の受講者は直属の上司(介護支援専門員以外でも可)としており、記入をお願いできない場合等には、地域包括支援センター等の主任介護支援専門員に相談して記入をしてもらってください。

※研修記録シート2及び研修記録シート3については、実務研修の記録シートのうち該当ページのみ使用してください。

※研修記録シート2を研修にご持参ください。

※提出時期及び提出先(アドレス)については、研修中にお伝えします。

- (2) 受講申込書に記載された個人情報については、適正に管理を行い、本研修の運営及び修了証明書の作成以外の目的に利用することはありません。

- (3) 12日間の継続受講を原則とします。

遅刻・早退・欠席された場合は、原則として修了証明書の発行ができません。各自、業務管理、体調管理等に十分ご留意ください。

- (4) カリキュラムの時間等が、変更になる場合もありますのでご了承ください。

- (5) なるべく公共交通機関のご利用にご協力願います。駐車料金が発生した場合は、受講者にご負担ください。(県庁駐車場は駐車不可)

- (6) 会場によっては、空調の微調整が難しい場合があります。各自、衣類・ひざ掛け等で調整をお願いします。

令和元年度 富山県介護支援専門員 再研修 カリキュラム(案)

	日 時:場 所	内 容
1 日 目	8月1日(木) 9:30~17:00 サンシップ 602~604	講義 第1章「介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント」 講義 第9章「地域包括ケアシステム及び社会資源」 【事務連絡】研修記録シートの記入方法について
2 日 目	8月8日(木) 10:00~16:00 サンシップ 602~604	講義 第11章「ケアマネジメントに係る法令等の理解」 講義 第4章「人格の尊重及び介護支援専門員の倫理」 講義「仕事と介護の両立支援」
3 日 目	8月21日(水) 9:30~17:00 サンシップ 602~604	講義・演習 第2章「自立支援のためのケアマネジメントの基本」
4 日 目	8月23日(金) 9:30~17:00 サンシップ 602~604	講義・演習 「居宅サービス計画書等の作成」 アセスメントからサービス計画の作成、モニタリング
5 日 目	8月28日(水) 9:30~17:00 サンシップ 602~604	講義・演習 第8章「介護支援専門員に求められるマネジメント」 講義・演習 第10章「ケアマネジメントに必要な医療との連携及び多職種連携の意義」 「居宅サービス計画書」作成のための実習オリエンテーション
	実 習	アセスメント、居宅サービス計画等作成、社会資源調査 等
6 日 目	9月25日(水) 13:00~16:30 サンシップ 602~604	講義・演習 第15-1章「ケアマネジメントの展開」～基礎理解～
7 日 目	10月2日(水) 10:00~16:30 サンシップ 602~604	講義・演習 第15-2章「ケアマネジメントの展開」～脳血管疾患に関する事例～
8 日 目	10月9日(水) 10:00~16:30 サンシップ 602~604	講義・演習 第15-3章「ケアマネジメントの展開」～認知症に関する事例～
9 日 目	10月16日(水) 10:00~16:30 サンシップ 602~604	講義・演習 第15-4章「ケアマネジメントの展開」 ～筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例～
10 日 目	10月18日(金) 10:00~16:30 サンシップ 602~604	講義・演習 第15-5章「ケアマネジメントの展開」 ～内臓の機能不全(糖尿病、高血圧、脂質異常症、心疾患、呼吸器疾患、腎不全、肝臓病等)に関する事例～
11 日 目	10月21日(月) 10:00~16:30 サンシップ 602~604	講義・演習 第15-6章「ケアマネジメントの展開」～看取りに関する事例～ 【事務連絡】「介護支援専門員研修証の交付手続等について」12:00~12:15 富山県高齢福祉課
12 日 目	10月31日(木) 10:00~16:30 サンシップ 602~604	【事務連絡】「介護支援専門員証の交付申請書類の確認」9:20~9:50 富山県高齢福祉課 講義・演習 第16章「アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習」

※ カリキュラムの時間変更等もあります。予めご了承下さい。