令和８年度　新任職員研修　開催要項

１　目　　的　　「福祉職場」の職員が社会人としてのマナーや態度・コミュニケーションなど、組織人として身につけておくべきことはたくさんあります。好感を持てる職員との関わりは、利用者の方々がサービスを選択する上で大変重要であり、職員が知識と技術を身につけることは職場のイメージアップにもつながります。新任職員があらゆる業界で求められる仕事での基礎的なスキルを身につけるとともに、他の福祉職員との交流を通してモチベーションを高めることを目的とします。

２　主　　催　　社会福祉法人富山県社会福祉協議会　　富山県福祉カレッジ

３　開催日時　　【第１回】令和８年４月２４日（金）９：２０～１６：４０
【第２回】令和８年４月２８日（火）９：２０～１６：４０

４　会　　場　　サンシップとやま　６階 研修室　６０２～６０４
富山市安住町５番２１号

５　対 象 者　　社会福祉施設・事業所等の職員で入職後概ね１年以内の方
※事業種別、職種は問いません。

６　講　　師　　office AVANCE　代表　土屋 佳瑞 氏

７　日　　程
（各回共通）

時　間	内　　容
8:50	受付
9:20	オリエンテーション
9:30～12:00	１.初めに 本日の内容とグランドール 自己紹介・この仕事を選んだ理由・私が思う理想の社会人 ２.社会人としての意識改革 組織で働くということ 複雑な新時代に求められる社会人力 社会人基礎力とプロフェッショナルの条件 学生と社会人の違い 社会人としての８つの基本行動 ３.社会人としての基本マナー ルールとけじめ 時間厳守・身だしなみ・姿勢・お辞儀・挨拶・表情管理
12:00～13:00	昼食・休憩

時　間	内　　容
13:00～16：30	４.組織人として信頼を得る 言葉遣い 電話対応の基本と実践ワーク ５.組織力を上げるビジネスコミュニケーション コミュニケーションとは 報・連・相の基本と実践 報連相ゲーム 振り返りディスカッション ６.私が目指す社会人像 人が成長するということ 成長の５つのステップの経験学習サイクル ３年後の私の名刺
16:30～16：40	アンケート入力 修了証交付

８　受 講 料　　各回　５，０００円（研修当日、受付で受領します。）

９　定　　員　　各回　６０名

10　申 込 み　　下記申込みフォームへアクセスし、必要事項を入力のうえ申込みしてください。

申込みフォーム https://business.form-mailer.jp/fms/d9693208336584

（１）申込締切は**令和８年３月２７日（金）**です。
（２）申込みフォームの送信前に、必ず申込み内容をご確認ください。
（３）申込み内容を訂正したい場合には、申込みフォームを再送せず、 富山県福祉カレッジ教務課へ電話してください。
（４）申込みが完了した場合、自動返信メールが届きます。自動返信メールが届いているか、必ずご確認ください。
（５）受講決定について令和８年４月１０日（金）までに通知します。

11　そ の 他　　・申込みフォーム等にご入力いただいた個人情報については、当福祉カレッジ研修事業以外の目的で使用することはありません。
・研修修了者には、修了証を発行します。
・駐車場は台数に限りがあります。なるべく公共交通機関をご利用ください。
・本研修の開催について変更が生じた場合は、富山県福祉カレッジのホームページでお知らせします。
https://www.toyama-shakyo.or.jp/tfcollege/

12　問合せ先　　社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ　教務課　担当　清水
〒930-0094　富山県富山市安住町５－２１　富山県総合福祉会館２階
TEL：076-432-6513　　FAX：076-432-6516
E-mail：college@wel.pref.toyama.jp