

令和3年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員研修 実施要項

- 1 教育・研修内容
- ・管理者としての役割を遂行するための基本を習得する。
 - ・管理者としてのキャリアアップの方向を示唆する。

この研修では、「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」に準拠し、参加型研修を通じて、受講者に必要な情報を提供しながら、受講者自身が考え、相互討論を通じて「気づき」を促進すること、さらに自身のキャリアパスを描くことを通じて福祉職員のキャリアパスを支援します。

研修プログラムは、自己学習(研修受講の必須条件となる事前課題作成を含む事前学習)と面接授業を組み合わせ実施します。

- * 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」は、高齢者福祉や障害者福祉、児童福祉など福祉の全分野に共通して求められる能力を開発するための基礎研修として全国社会福祉協議会が開発したもので、以下の目的と特徴があります。

《目的》

- ①福祉職員が、自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援する。
- ②各法人、事業所が主体的に職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援する。

《特徴》

- ①福祉職員のキャリアパスに応じた資質向上を段階的・体系的に図る。
- ②あらゆる事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象とする。
- ③研修内容の標準化を図り、全国共通の基礎的研修とする。
- ④さまざまな研修実施機関・団体が連携して実施する。

- 2 主 催 社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ
- 3 対 象 者 高齢、障害、児童・保育、社協など福祉関係事業全分野の職員で次の方(職種、担当職務は問いません。)
- ・近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員
 - ・現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員
 - ・所属長が上記に準ずると認めた職員
- 4 定 員 48名
- 5 開 催 日 令和4年2月9日(水)、10日(木)
- 6 会 場 富山県総合福祉会館(サンシップとやま)6階 研修室 602-604 (富山市安住町5-21)
- 7 申込方法等 別紙受講申込書に必要事項を記入の上、FAXでお申込みください。
申込期限 : 令和4年1月6日(木)
※先着順に受付します。定員を超える応募があった場合、申込期限前であっても受付を終了する場合があります。
- 8 受講決定 受講決定通知書を発送します。

- 9 受講料 7,000円(2日分、テキスト代含む)
研修初日の受付時に現金でお支払いください。
*使用テキスト:「改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 管理職員編」 全社協(2021年5月発行)
- 10 事前課題の提出 本研修は、事前課題の取組みを研修受講の必須条件としています。
受講決定通知に併せてテキスト及び事前課題(「事前学習およびプロフィールシート」、書式は、福祉カレッジのホームページに掲載します)を送付します。テキストを参照しながら事前課題の作成に取り組み、職場の上司にコメントをいただいた上で、受講決定通知に記載する方法で提出いただきます。事前課題の提出がない方は、受講できません。
- 11 その他 (1)本研修は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止する場合があります。その場合は、ホームページに掲載するとともに連絡します。
(2)感染防止対策として消毒剤設置、会場の換気の実施、マスクの着用義務付け等の感染防止策を講じます。受講者に協力をお願いする詳細については、受講決定時に通知します。
(3)悪天等で開催に中止等の変更がある場合のお知らせは、ホームページに掲載します。
(4)申込書に記入された個人情報等は、当カレッジの研修事業以外の目的には使用しません。
(5)全日程を受講した方に修了証を交付します。1日だけの受講はできません。途中で欠席等受講を取り止めされても受講料は返却いたしません。
(6)受講決定後にキャンセルされた場合はテキスト代を請求します。
(7)会場の駐車台数に限りがありますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
(8)研修内容や時間については、変更する場合がありますので予めご了承ください。

《お問合せ先》 社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ教務課 高井
TEL : 076-432-6513 FAX : 076-432-6516

令和3年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

管理職員研修

開催日 令和4年2月9日(水)、10日(木)

講師 社会福祉法人 Q・O・L 福祉会 業務執行理事・統括施設長 平田 洋介 氏

日	時間	セッション	概要
事前課題の取組み			「事前学習およびプロフィールシート」の作成
1 日 目	9:00～		受付
	9:25～		開会、オリエンテーション
	9:30～12:00	1	【基軸科目の講義と演習】 ＜研修オリエンテーション＞ ＜管理職員としてのキャリアデザインと環境整備＞
			昼食・休憩
	13:00～15:00	2	【基礎科目の講義と演習】 ＜福祉サービスの基本理念・倫理を推進する＞ ＜組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成＞
	15:00～17:00	3	【重点科目の講義と演習】 ＜人材アセスメント＞
2 日 目	9:30～11:30	4	【啓発科目の講義と演習】
			昼食・休憩
	12:30～14:30	5	【行動指針の策定】
	14:30～16:30	6	【キャリアデザインとアクションプランの策定】
	～16:35		アンケート、修了証交付、閉会

・研修内容や時間について変更する場合があります。