

平成30年度

職場研修担当者研修

～ 人材育成の基礎となる職場研修の知識を学びます ～

- 1 目的
福祉サービスの担い手を確保し、職員の資質向上を通してサービスの質を高めるためには、職員が適時・的確にその能力向上に努め、専門性等を高めていくための「研修」の機会を確保することが不可欠です。
この研修では、法人・施設が行う「研修」の促進と定着を支援するため、研修担当者には、職場研修の意義や重要性を理解していただくとともに、職場研修の手法や基礎知識の習得を図ります。
- 2 主催
社会福祉法人富山県社会福祉協議会 富山県福祉カレッジ
- 3 対象者
・社会福祉法人、福祉施設等で職場研修を担当する者 または
・職場経験が5年以上で、その所属長が受講を適当と認める者
- 4 定員
60名
- 5 開催日
平成30年5月17日（木）～18日（金）（2日間）
- 6 会場
富山県総合福祉会館（サンシップとやま） 研修室 602-604
（富山市安住町 5-21）
- 7 申し込み
別紙申込書に必要事項を記入のうえ、平成30年4月6日（金）までに、FAXまたは郵送によりお申し込みください。
※ 福祉カレッジのホームページ(<http://toyama-shakyo.or.jp/tfcollege/>)の利用登録済みの施設・団体等は、当該ホームページから直接申込できます。
なお、ホームページから申込みされる場合は、備考欄に受講希望者が職場研修担当者であるか否か付記願います。
- 8 受講決定
平成30年4月16日（月）までに、受講決定通知を発送します。
- 9 受講料
受講料 6,000 円（テキスト*代含む）
受講料については、研修初日に受付で申し受けます。
*テキスト：
全社協版 「福祉の「職場研修」マニュアル」（平成28年6月改訂版）
" 「福祉の職場研修担当者養成コースシート集Ⅰ（前期課程）」
" 「福祉の職場研修担当者養成コースシート集Ⅱ（後期課程）」

- 10 その他
- (1) 申込書等にご記入いただいた個人情報、当カレッジの研修事業以外の目的には使用しません。
 - (2) 会場の駐車台数に限りがありますので、公共交通機関利用を強く推奨します。
(会館駐車場に駐車できない場合もあります。会館駐車場は 8:30 開場ですが、近隣の道路上での開場待ちは、渋滞など周囲の迷惑となりますので固く禁じます。なお、有料駐車場使用の場合、駐車料金は受講者の負担となります。)
(JR 富山駅から徒歩約 15 分、市役所前バス停から徒歩約 5 分、
県庁前電停から徒歩約 2 分)
なお、お車でみえられる場合、会場周辺は、一般住宅も多く道路狭隘ですので、路上駐車や周辺施設等への無断駐車は絶対にしないで下さい。
 - (3) 昼食は、各自準備ください。

11 問合せ先 富山県福祉カレッジ教務課 担当：石黒
☎076-432-6513 fax076-432-6516

※ 職場研修に関する、より実践的な手法を学ぶ『ステップアップ研修』を
11月1日～2日(2日間)に予定しています。

実際の研修計画策定から PDCA サイクルまで、今回の研修の応用編として企画
していますので、こちらの研修も引き続き、是非受講ください。

(詳細は後日ご案内)

《過去の受講者の感想》

- OJT を是非職場に浸透させたいと思った。大変良い経験で、できることから少しずつ取り組んでいきたい。次のステップアップ研修も是非、受講してみたい。
- 組織における研修担当者の役割を理解し、上司と連携して職員のスキルアップに繋がっていききたい。
- 職員の資質向上に向け、法人の理念を踏まえた研修計画、研修評価の必要性を強く感じた。
- 職場研修について、丁寧に説明され分かり易かった。担当者としてどう取り組めばよいか迷っていただけに、とても良かった。
- 職場研修担当者として何から手をつければよいか分からなかったが、他の施設の同じ思いの方々と意見交換やグループワークができて、とても役に立った。

平成 30 年度 職場研修担当者研修プログラム

日時	研修科目・内容		講 師	
5/17 (木)	9:00	受 付		
	9:25	開 講・オリエンテーション		
	9:30 ～ 12:00	講義 「これからの福祉人材育成と職場内研修」 …福祉人材育成の重要性を認識し、人材育成の役割分担、 職場研修のニーズ把握、研修計画と進め方を理解する。		
	昼食・休憩			
	13:00 ～ 14:30	講義 「OJTの基本と進め方」 …OJT（職務を通じての指導・育成）の基礎知識と進 め方を理解する。		
	14:30 ～ 15:00	演習 「OJT活性度診断」 …職場研修担当者本人が、日常の活動の中でOJTがどの 程度意識され、実践されているかの自己認知を図る。		
	15:00 ～ 17:00	演習 「部下指導計画の作成—意図的・計画的指導の推進—」 …部下指導計画の作成を通して、意図的・計画的指導の 進め方を理解し、効果的なOJTの方法を深める。		
5/18 (金)	9:30 ～ 10:00	講義 「Off-JTの基本と進め方」 …Off-JT（職務を離れての研修）の技法を理解し、討議 法の効果的な進め方を習得する。		(株)エイデル研究所 取締役・ 主任研究員 鈴木 政彦 氏
	10:00 ～ 12:00	演習 「問題解決技法による課題の明確化とアクションプラン作成」 …拡散思考+収束思考を用いて問題を整理し、課題を明 確にする技法及び解決実行プランの作成法を習得す る。		
	昼食・休憩			
	13:00 ～ 14:00	講義 「ワークショップのインストラクション」 …前科目の演習をベースに、ワークショップの進め方・ 指導の仕方を習得する。		
	14:00 ～ 14:30	講義 「SDSの基本と進め方」 【内容】OFF-JT（職務を離れての研修）の技法を理解 し、討議法の効果的な進め方を習得する。		
	14:30 ～ 15:30	講義 「研修ニーズ分析と年度計画の策定」 …年度研修計画策定の手順を体験的に習得する。		
	15:30 ～ 16:15	演習 「職場研修担当者としてのチャレンジプランの作成」 …職場研修担当者の役割を明確にし、チャレンジ目標と 実行プランを作成する。		
	16:15 ～ 16:30	講師まとめ		
	16:30	閉講 修了証交付		

※ 時間は前後することがあります。適宜休憩を入れます。