

フェア参加に関するガイドラインおよび注意事項

I. ブースの配置と装飾について

▶ブースの外観

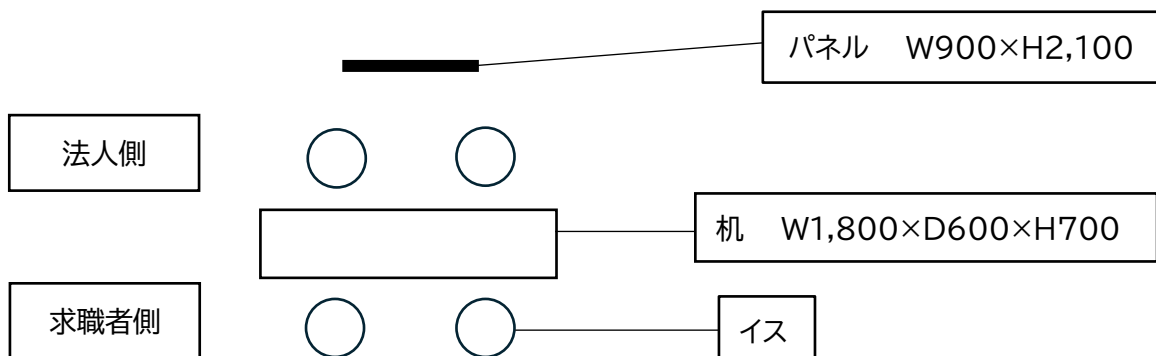
<2F ブース>



<3F ブース>



▶ブース配置図



▶ブースの配置と配置できる法人の人数について

○パネル1枚、長机1つ、イスが法人側と求職者側に2つずつの配置でブースを設営します。

○2Fのブースではパネル1枚を2つの法人で共有します(表面と裏面)。

○ブースに配置する法人担当者のイスは2名分までとさせていただきますので、ご了承ください。法人担当者の途中交代は可能です。

○求職者に対する声かけは周囲のご迷惑とならないようご配慮願います。

▶ブース・パネルへの装飾について

○パネルへの装飾はパネルをはみ出さない範囲で行ってください。

○パネルの耐荷重は8.8kgです。またパネルを支える足は1本のみのため、物をぶら下げたり吊り下げたりする装飾や、重量のある装飾はご遠慮ください。

○パネルに物を貼り付ける際は必ず**画鋏**を使用してください。画鋏は各法人でご持参ください。

※**パネル破損の原因となりますので、テープでの貼付は禁止します。**

○PR用の看板・のぼり等は自法人のブース内でのみ設置してください。隣ブースへのはみ出しや通路への設置は禁止します。

▶電子機器の接続について

○「パソコン」、「DVD再生機器」、「モニター」、「プロジェクター」等は会場で接続可能です。

※音出しは可としますが周囲の法人のご迷惑とならないよう、ご配慮ください。

※機器の貸し出しはできかねますのでご注意ください。

※コンセントの数には限りがございます。譲り合っただけの使用にご協力をお願いいたします。

○機器を接続するための延長コードやドラムコードは各自でご用意願います。

II. 会場内での食事について

○国際会議場内での食事は禁止です。

III. 面談者への配布物について

以下の表をご参照ください。

配布 OK	法人の広報資料・印刷物	パンフレット、チラシ、リーフレット等
	非食品のノベルティ	ボールペン、クリアファイル、うちわ、トートバック等
配布 NG	飲食物すべて	お菓子、飴、クッキー、ペットボトル飲料等
	金品や金券	現金、商品券、図書カード、Amazonギフト券、Quoカード等
	その他高額な商品	

○全ての配布物について、自ブース内でのみ配布してください。

○万が一、配布物に起因するトラブルが発生した場合、事務局では一切の責任を負いかねます。

IV. 面談のルールについて

していいこと・推奨すること

▶法人・事業所の概要説明や仕事内容、職場環境等の紹介

▶施設見学や法人説明会、今後の採用スケジュールの案内

▶連絡先(電話番号やメールアドレス等)の交換

※連絡先の交換は求職者の合意を得て行ってください。

→**今後の採用に繋がる「接点づくり」を積極的に行うことを強く推奨します。**

禁止事項

- ▶ブース外での勧誘行為
- ▶来場者に対する強引な勧誘行為(待ち伏せ・進路妨害、執拗な声かけ・ひきとめ、腕を引っ張るなど)
- ▶直接の「採用選考(面接)」の実施
- ▶その場で内定や内々定を出すこと、「うちで採用するから、他のブースには行かなくていいよ」といった囲い込み行為。
- ▶この他、本フェアの適正な運営を阻害する行為

V. 「福祉のお仕事フェア in TOYAMA 2026 ブース訪問ラリー」へのご協力について

本フェアでは、来場者がより多くの法人と出会い、たくさんのブースで面談ができるよう「ブース訪問ラリー」を実施いたします。つきましては、出展法人の皆様にご協力をお願い申し上げます。

1. 企画概要

以下の3つのミッションを達成した来場者に対し、事務局よりQUOカード500円分を贈呈します。

- ミッション① 3つの法人ブースを訪問し、面談を行う
- ミッション② 富山県福祉人材センターの公式LINEお友達登録
- ミッション③ 来場者向けアンケートへの回答

2. 出展法人様へのお願い(ミッション①への協力)

フェア当日、各法人ブースへシールを配布いたします。ブースでの面談を終了する際、来場者が持っているラリーシートの「ブース面談」の枠内にシールを1枚貼ってください。

VI. フェア終了後のアンケート調査について

今後のフェアの運営改善のため、フェア終了後にアンケートを行いますのでご協力をお願いいたします。
(回答期間:フェア終了後から7月末まで)

VII. フェア面談者の採否状況調査について

○令和8年10月頃、フェア当日に面談した来場者についてその後の採否状況の調査を行いますのでご協力をお願いいたします。

○面談結果票(青色用紙・2枚複写)を当日お渡しいたします。フェア終了後、1枚目は当センター提出分として法人受付までお持ちください。2枚目は貴法人の控えとしてお持ち帰りください。

○面談結果票は午前の部と午後の部で分けてご使用ください。

Ⅷ. お仕事フェアに関するお問い合わせ

〒930-0094 富山市安住町5番21号 富山県総合福祉会館(サンシップとやま)2階
社会福祉法人富山県社会福祉協議会富山県福祉人材センター
TEL: 076-432-6156/FAX: 076-432-6532
E-mail: jinzai-center@wel.pref.toyama.jp

V. フェア当日までにご提出いただくもの

1. フェア当日資料冊子に掲載する「法人・事業所紹介」のデータ作成

フェア当日、来場者に受付で当日資料冊子を配布いたします。冊子内に参加決定法人の情報をまとめた「法人・事業所紹介」を掲載いたしますので、当該データの作成をお願いします。
作成用のデータ様式は法人向けページに掲載いたします(Excel 様式)。

【提出期限】 6月10日(水) 17:00

<冊子の見開きイメージ>

法人 A	法人 B
法人・事業所紹介	法人・事業所紹介

2. 求人情報サイト「福祉のお仕事」への事業所登録および求人票掲載

フェア参加にあたっては、当センターが運営する求人情報サイト福祉のお仕事において、フェア当日時点で有効な求人票の掲載が必要です。福祉のお仕事への事業所登録と求人票掲載の詳細な手順は法人向けページ内の「福祉のお仕事 事業所向けご利用ガイド」および「求人票申請に関するチェックリスト」をご参照ください。

【掲載期限】 6月10日(水) 17:00