



マイページ 簡単ご利用ガイド

2022年4月1日

目次

○マイページの利用者について	1
1.登録方法	2
(1)求職したい方	3
(2)お知らせのみ欲しい方	5
(3)介護・保育の資格をお持ちの方の届出 ※求職登録なしの場合	6
2.福祉のお仕事ホームページを使った届出登録の概要	7
3.福祉人材センター・バンクからのお知らせについて	8
(1)福祉人材センター・バンクからのお知らせを見る方法	9
(2)福祉人材センター・バンクからのお知らせ先追加方法	10
4.応募・紹介依頼について	11
(1)応募の方法	12
(2)紹介依頼の方法	13
5.求人検索について	14
(1)検索条件の指定について	15
(2)検索結果について	16
(3)求人事業所の詳細情報の表示について	17

マイページの利用者について

(1)求職したい方（届出登録も含む）

仕事をお探しの方。

本サイトを利用するための利用者情報や、求職票の情報を登録できます。

また、介護や保育の資格をお持ちの方は、合わせて届出登録もできます。

(2)お知らせのみ欲しい方

求職登録はせずに、センター・バンクからのお知らせのみ受け取りたい方。

福祉人材センター・バンクより、それぞれの地域で開催する就職フェアやセミナー等各種イベントなどさまざまな情報を配信しています。

お住まいの地域の福祉人材センター・バンクや希望の地域を登録すると、最大6ヵ所からさまざまな情報をメールで受け取ることができます。

(3)届出のみしたい方

介護や保育の資格をお持ちの方で、求職登録はせずに、届出登録のみしたい方。

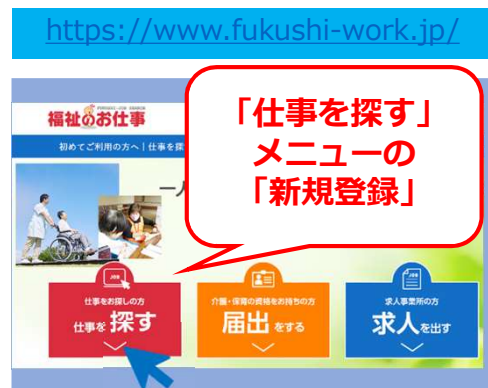
本サイトを利用するための利用者情報や、届出情報を登録できます。

1.登録方法

(1)登録方法（求職したい方の場合）

手順1 内容を確認して新規登録順をクリック

- 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「仕事を探す」メニュー内の「新規登録」を押します。

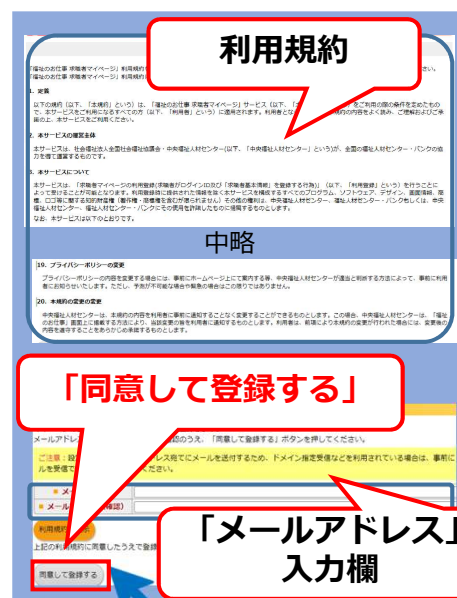


- マイページの内容を確認して「新規登録」を押します。



手順2 利用規約の確認とマイページ申請

- メールアドレスを入力し、規約を確認したうえで「同意して登録する」を押します。

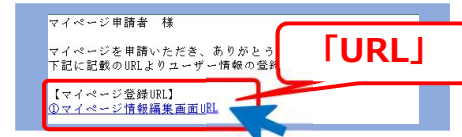


④のメールが届かない場合、以下のことが考えられます。

- 1.メールアドレスの誤入力
⇒再度①～③を実施してください。
- 2.迷惑メール対策の適用
⇒迷惑メールフォルダーにメールが届いていないか確認してください。
メールが届いていない場合には、「jinzaicb@fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定した後、再度①～④を実施してください。

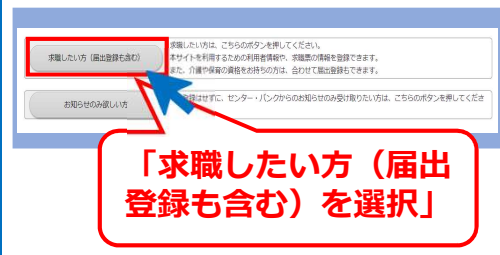
手順3 マイページ申請

- ③で設定したメールアドレス宛てにメールが届くので、本文に記載された「URL」を押します。



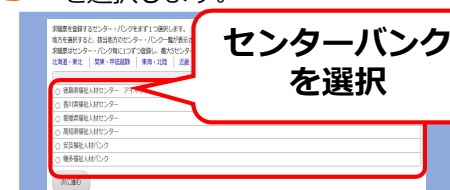
手順4 利用目的の選択

- 利用目的の選択で、「求職したい方（届出登録も含む）」を押します。

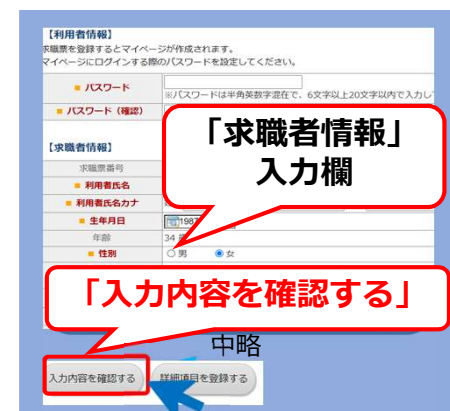


手順5 求職票の登録

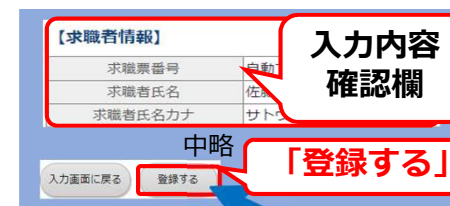
- 求職票を登録するセンターバンクを選択します。



- パスワードと求職者情報を入力し「入力内容を確認する」を押します。



- 入力内容の確認して「登録する」を押します。



(1)登録方法（求職したい方の場合）

手順6 続けて届出登録をする場合

- 9 続けて届出登録をする場合は、「届出登録をする」を押します。

求職登録が完了しました。

求職票の有効期限は、翌々月末までです（4月15日登録の場合、6月30日23：59まで）。

続けて届出登録しますか？

届出登録とは、介護や保育の業務を持つ方が、一度仕事から離れたも、いつでも再度介護や保育の仕事で再び活躍いただけるように、都道府県福祉人材センターに届出るものです。詳しくはコチラのページをご覧ください。

届出登録は後で登録することもできます。後で登録する場合は、「届出登録しない」ボタンを押して次に進んでください。

届出登録しない方は、求職活動に役立つお知らせの設定に進みます。

求職活動に役立つお知らせは、福祉人材センター・バンクより、それぞれの地域で開催する就職フェアやセミナー等各種イベントなどさまざまな情報を配信しています。

登録したい地域やお住まいの地域の福祉人材センター・バンクに登録すると、離れた場所からさまざまな情報をメールで受け取ることができます。

届出登録する 届出登録しない

「届出登録する」

※届出登録は後で登録することもできます。

後で登録する場合は、手順8に進んでください。

手順7 届出票の登録

- 10 届出情報等を入力して「入力内容を確認する」を押します。

届出票を登録します。

必要事項を入力し、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

※入力内容確認ですが、登録が完了するまで届出票を登録したままです（入力内容確認は、入力内容確認画面から行うことができます）。

【届出票情報】

届出票番号 届出票を登録します。

氏名

性別

【届出票に関する情報】

届出票の届出 〇すでに 〇いすれ 〇無し 〇未定

再就職にあたっての希望 〇再就職に当たっての希望 〇再就職に当たらない希望

入力内容を確認する

サイトマップ よくある質問 届出バンク

「入力内容を確認する」

- 11 入力内容を確認して「登録する」を押します。

入力内容を確認し、よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

入力内容確認画面から登録する場合は、「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

【利用票情報】

パスワード 検索

【届出票情報】

届出票番号 届出票を登録します。

氏名

性別

【届出票に関する情報】

届出票の届出 〇すでに 〇いすれ 〇無し 〇未定

再就職にあたっての希望 〇再就職に当たっての希望 〇再就職に当たらない希望

入力内容を確認する

登録する

入力内容確認欄

「登録する」

手順8 届出登録しない場合

- 12 届出登録しない場合は、「届出登録しない」を押します。お知らせの設定に進みます。

求職登録が完了しました。

求職票の有効期限は、翌々月末までです（4月15日登録の場合、6月30日23：59まで）。

続けて届出登録しますか？

届出登録とは、介護や保育の業務を持つ方が、一度仕事から離れたも、いつでも再度介護や保育の仕事で再び活躍いただけるように、都道府県福祉人材センターに届出るものです。詳しくはコチラのページをご覧ください。

届出登録は後で登録することもできます。後で登録する場合は、「届出登録しない」ボタンを押して次に進んでください。

届出登録しない方は、求職活動に役立つお知らせの設定に進みます。

求職活動に役立つお知らせは、福祉人材センター・バンクより、それぞれの地域で開催する就職フェアやセミナー等各種イベントなどさまざまな情報を配信しています。

登録したい地域やお住まいの地域の福祉人材センター・バンクに登録すると、離れた場所からさまざまな情報をメールで受け取ることができます。

届出登録する 届出登録しない

「届出登録しない」

※居住地の都道府県センターからの情報は配信される設定になっています。

設定を変更したり、居住地以外にお知らせを受け取りたいセンターバンクがあれば、設定してください。

手順9 情報提供設定の登録

- 13 利用者情報を入力し、居住地センターおよびその他のセンター・バンクの情報受信設定を行います。

マイページ登録に必要事項を入力します。

【利用者情報】

表示名 中央太郎

居住地(都道府県) 東京都

居住地(地域) 中央区

現在の職業等 就業者(福祉分野以外)

年代 20代

福祉関係資格 介護福祉士

所属所属施設 社会福祉士

パスワード 12345678

パスワード(確認) 12345678

入力内容を確認する

登録する

入力画面に戻る

「利用者情報」入力欄

「情報受信設定」を設定

「入力内容を確認する」

- 14 入力内容の確認して「登録する」を押します。

入力内容確認欄

「登録する」

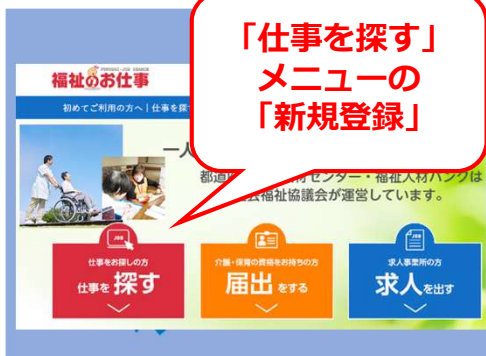
(2)登録方法（お知らせのみ欲しい方の場合）

手順1 内容を確認して新規登録順をクリック

- 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「仕事を探すメニュー内の「新規登録」を押します。

<https://www.fukushi-work.jp/>

「仕事を探す」
メニューの
「新規登録」



- マイページの内容を確認して「新規登録」を押します。

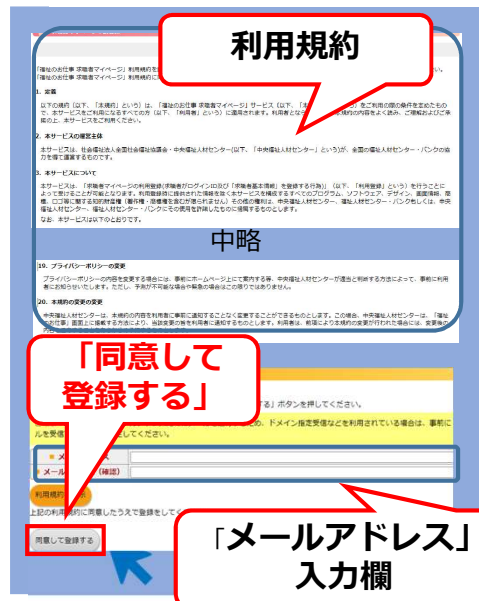


「新規登録」

マイページの説明

手順2 利用規約の確認とマイページ申請

- メールアドレスを入力し、規約を確認したうえで「同意して登録する」を押します。



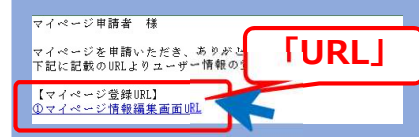
利用規約

「同意して
登録する」

「メールアドレス」
入力欄

手順3 マイページ申請

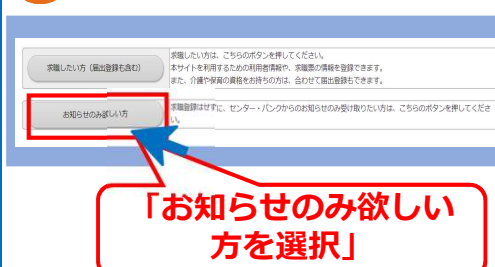
- ③で設定したメールアドレス宛てにメールが届くので、本文に記載された「URL」を押します。



「URL」

手順4 利用目的の選択

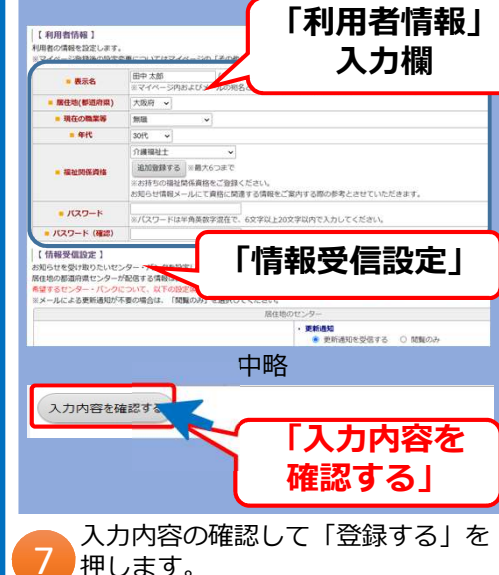
- 利用目的の選択で、「お知らせのみ欲しい方」を押します。



「お知らせのみ欲しい
方を選択」

手順5 利用者情報の登録

- 利用者情報を入力し、情報受信設定を登録します。「入力内容を確認する」を押します。

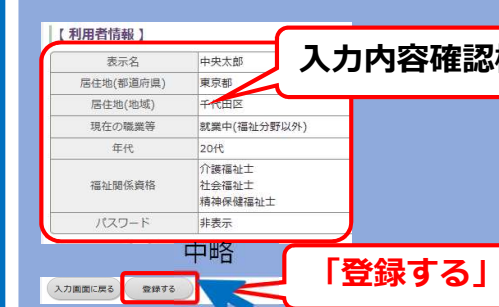


「利用者情報」
入力欄

「情報受信設定」

「入力内容を
確認する」

- 入力内容の確認して「登録する」を押します。



入力内容確認欄

「登録する」

④のメールが届かない場合、以下のことが考えられます。

- 1.メールアドレスの誤入力
⇒再度①～③を実施してください。
- 2.迷惑メール対策の適用
⇒迷惑メールフォルダーにメールが届いていないか確認してください。
メールが届いていない場合には、「jinzaicb@fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定した後、再度①～④を実施してください。

(3)登録方法（介護・保育の資格をお持ちの方の届出） ※求職登録なしの場合

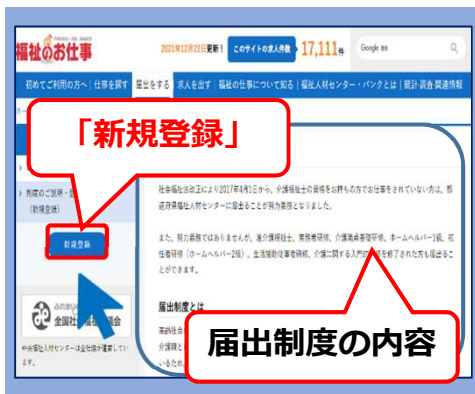
手順1 内容を確認して 新規登録順をクリック

- 1 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「届出を登録する」メニュー内の「新規登録」を押します。

<https://www.fukushi-work.jp/>

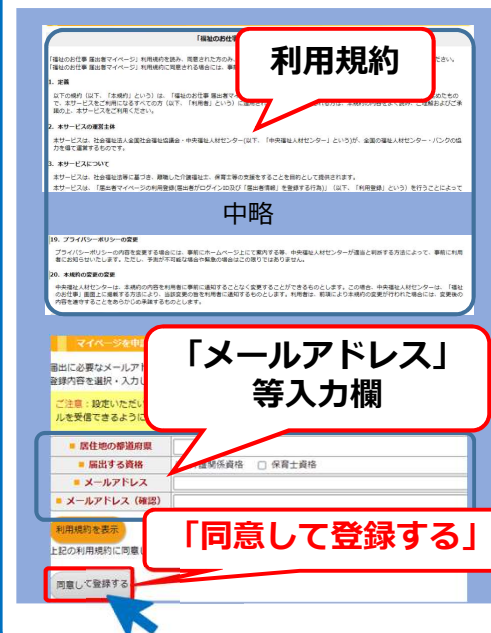


- 2 届出制度の内容を確認してマイページを作成する方は「新規登録」を押します。



手順2 利用規約の確認と マイページ申請

- 3 届出する資格を選択、メールアドレスを入力し、規約を確認したうえで「同意して登録する」を押します。

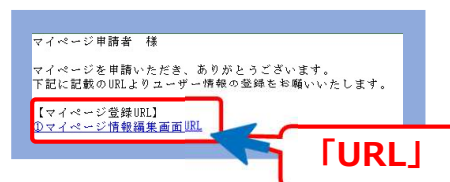


④のメールが届かない場合、以下のことが考えられます。

1. メールアドレスの誤入力
⇒再度①～③を実施してください。
2. 迷惑メール対策の適用
⇒迷惑メールフォルダーにメールが届いていないか確認してください。
メールが届いていない場合には、「jinzaiicb@fukushi-work.jp」からのメールを受信できるように設定した後、再度①～④を実施してください。

手順3 マイページ申請

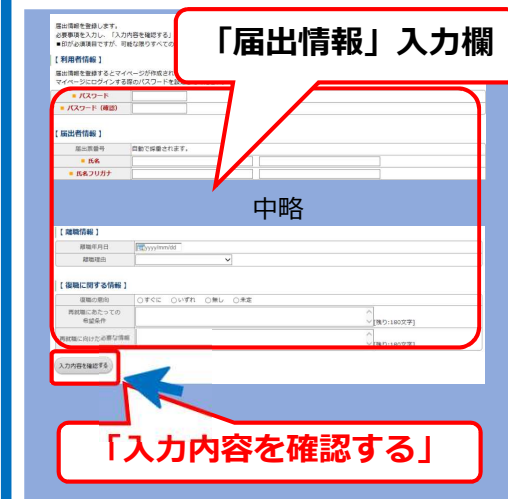
- 4 ③で設定したメールアドレス宛てにメールが届くので、本文に記載された「URL」を押します。



※留意事項
保育士の届出については、都道府県によって届出方法や届出先が異なります。

手順4 届出票の登録

- 5 パスワード、届出情報等を入力して「入力内容を確認する」を押します。



- 6 入力内容を確認して「登録する」を押します。



2.福祉のお仕事ホームページを使った届出登録の概要

社会福祉法の改正により、2017年4月1日から介護福祉士資格をお持ちの方は、離職時に都道府県福祉人材センターに届出ることが努力義務となり、福祉のお仕事ホームページから届出ることができます。また、就業中で介護福祉士資格をお持ちの方や下記対象資格をお持ちの方も届出ることができます（保育士は届出できない都道府県あり※1）。

届出をしていただくと、介護等に関わる最新情報の提供や研修によるスキル取得・向上のサポート、就労支援が受けられます。

介護の資格を持っている方（対象資格）

- ◆介護福祉士、准介護福祉士※法律による努力義務
- ◆実務者研修
- ◆介護職員基礎研修
- ◆ホームヘルパー 1 級
- ◆初任者研修（ホームヘルパー2級）
- ◆生活援助従事者研修
- ◆介護に関する入門的研修

届出
しまし
よう

届出情報の項目

- ◆利用者情報（パスワード）
- ◆届出者情報（氏名・年齢・住所情報・電話番号・メールアドレス）
- ◆保有資格／修了資格
- ◆就業状況
- ◆離職情報
- ◆復職に関する情報 等

保育の資格を持っている方（対象資格）

- ◆保育士

上記の内容を福祉のお仕事ホームページから届け出ることができます。

福祉のお仕事ホームページURL:
<https://www.fukushi-work.jp/>

※1 2022年4月1日現在、福祉のお仕事ホームページから届出を行うことができるのは下記に在住の方です。

- ◆介護資格をお持ちの方：全都道府県（47都道府県）
- ◆保育資格をお持ちの方：北海道・青森県・岩手県・山形県・福島県・茨城県・群馬県・埼玉県・千葉県・東京都
神奈川県・富山県・石川県・福井県・長野県・岐阜県・静岡県・京都府・和歌山県・鳥取県
島根県・山口県・徳島県・香川県・愛媛県・高知県・佐賀県・熊本県 計28都道府県

3.福祉人材センター・バンクからのお知らせ について

(1)福祉人材センター・バンクからのお知らせを見る方法

マイページ作成後は福祉人材センター・バンクが配信するお知らせを見ることができます

登録している「都道府県」の福祉人材センターが配信するイベント案内等を見ることができます。
※情報提供受信設定で「更新通知を受信する」を設定すると、メールで受け取ることもできます。

マイページ登録

求職者したい方
(届出登録も含む)

お知らせのみ
欲しい方

届出のみしたい方

マイページホーム画面

- 1 マイページにログインして「お知らせを見る」を押します。

マイページホーム

【お知らせ】

センター・バンクからのお知らせです。
最新情報 0 件

お知らせを見る

公開日	タイトル	情報の種類	センター・バンク	
2021/04/05	大阪福祉人材支援センターの紹介		大阪福祉人材支援センター	詳細を見る
2021/03/27	復職ストーリーの紹介		大阪福祉人材支援センター	詳細を見る
2020/01/08	求人情報の紹介	求人情報	大阪福祉人材支援センター	詳細を見る
2020/01/08	福祉に関するイベントの紹介	福祉に関するイベント	大阪福祉人材支援センター	詳細を見る
2020/01/08	福祉に関するイベントの紹介	福祉に関するイベント	大阪福祉人材支援センター	詳細を見る

【すべて見る】

【仕事を探す】

求職票登録や求人票検索等ができます。

仕事を探す

求人票マッチング結果

お知らせを見る方法

- 2 見たいお知らせの「詳細を見る」ボタンを押します。

設定しているセンター・バンクからののお知らせを閲覧できます。
「詳細を見る」ボタンを押すと、お知らせの詳細が確認できます。
情報提供先の選択・削除をする場合は、「情報提供設定」ボタンを押してください。

【 東京都福祉人材センター 】

最新 1 件

公開日	タイトル	情報の種類	
2017/02/10	New!	タイトルを入力します	センター事業の活動報告

【すべて見る】

情報提供設定 お知らせを受け

「詳細を見る」

- 3 掲載されている情報を閲覧できます。

戻る

タイトルを入力します

センター事業の活動報告 2017/02/10 配信 東京都福祉人材センター

本文を入力します

せっかくの資格

掲載情報

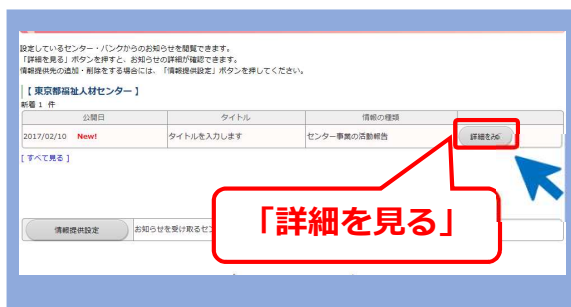
(2)福祉人材センター・バンクからのお知らせ先追加方法

お知らせを受け取りたい福祉人材センター・バンクを追加で登録できます

複数の都道府県福祉人材センターからのお知らせを受け取りたい場合は、下記により最大6センター・バンクまで追加登録できます。

お知らせを見る（参考）

見たいお知らせの「詳細を見る」ボタンを押します。

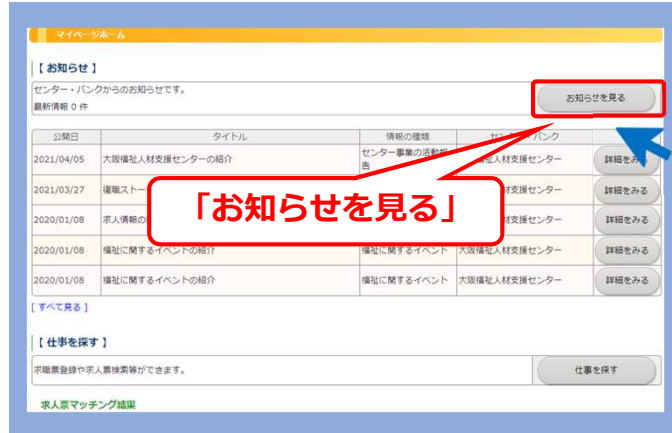


掲載されている情報を見ることができます。

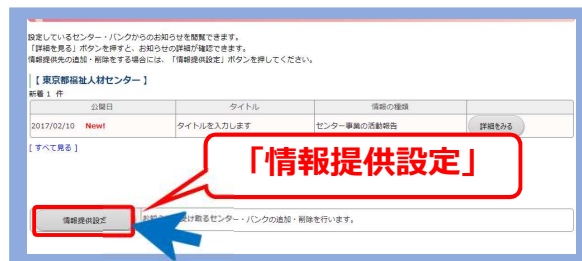


お知らせを受け取る福祉人材センター・バンクの追加方法

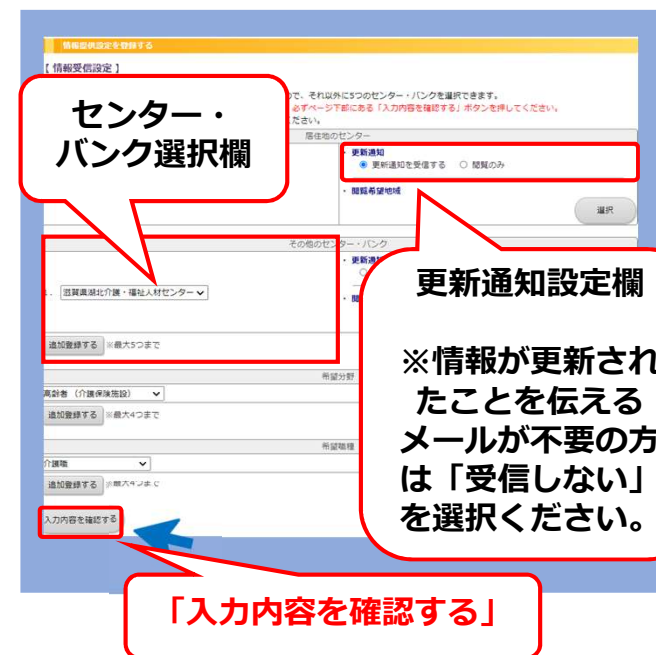
1 マイページにログインして「お知らせを見る」を押します。



2 「情報提供設定」を押します。



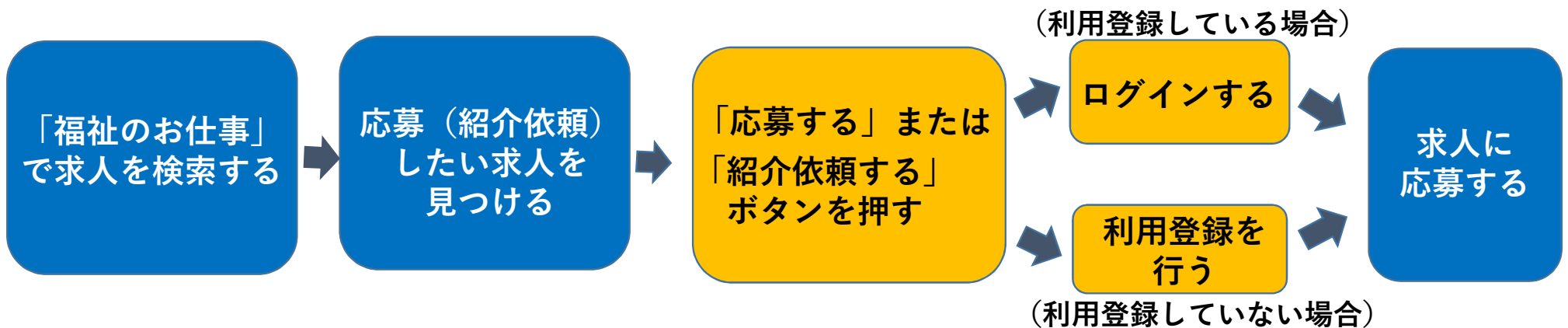
3 情報提供先の追加登録して「入力内容を確認する」を押します。



4.応募・紹介依頼について

「福祉のお仕事」ホームページで求人を検索し、表示された求人に対して応募・紹介依頼することができます。

応募（紹介依頼）の流れ



(1)応募の方法

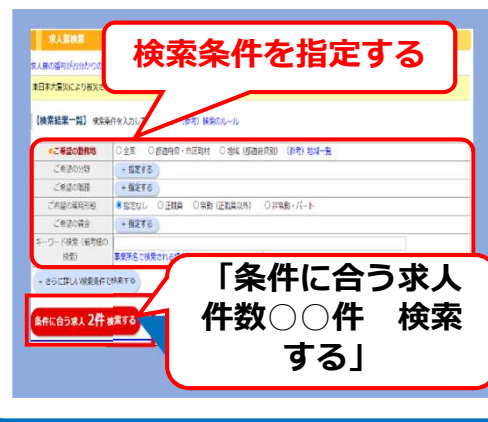
手順1 検索条件を指定し、求人票を検索

- 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「仕事を探す」メニュー内の「求人検索」を押します。

<https://www.fukushi-work.jp/>



- 検索条件を指定し、「条件に合う求人〇〇件 検索する」を押します。



手順2 検索結果一覧から、求人票の詳細を確認する

- 検索結果一覧から応募したい求人票の「詳細をみる」を押します。



手順3 求人票に応募する

- ③で選択した求人票の詳細情報を確認し、「応募する」を押します。



手順4 マイページにログイン

- マイページにログインします。マイページをお持ちでない方は、「初めてのの方はこちら」を押して、新規登録に進みます。

マイページにログインする場合



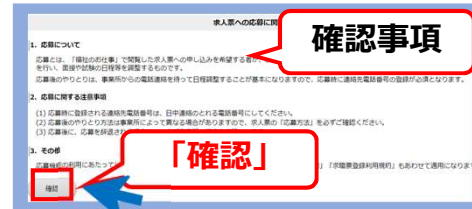
新規登録の場合「初めてのの方はこちら」

※新規登録の場合は、登録方法（求職したい方）の手順2から登録を行います。

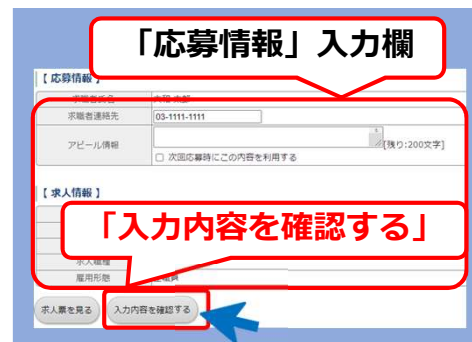
※マイページにログインし、対象のセンター・バンクに求職登録がない場合は、登録方法（求職したい方）の手順5から登録を行います。

手順5 応募する

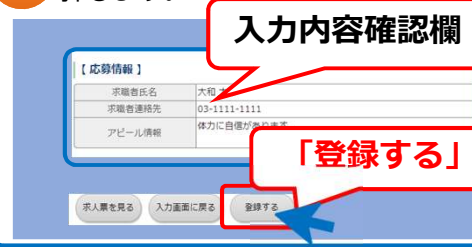
- 応募に関する確認事項を確認し、「確認」を押します。



- 応募情報を入力し「入力内容を確認する」を押します。



- 入力内容の確認して「登録する」を押します。

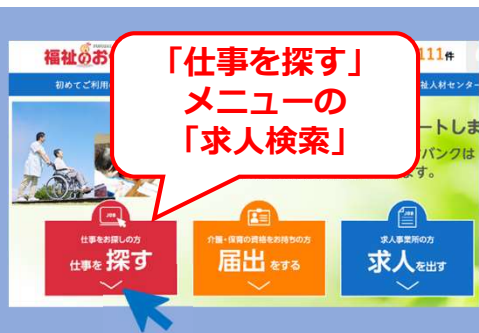


(2)紹介依頼の方法

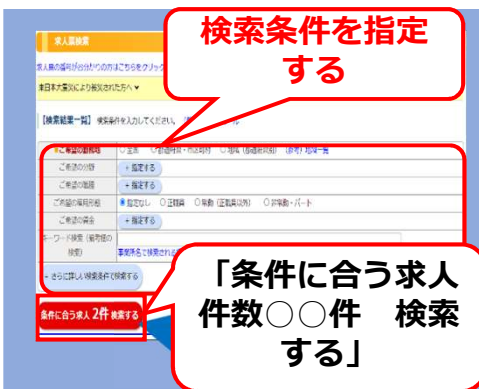
手順1 検索条件を指定し、求人票を検索

- 福祉のお仕事ホームページにアクセスして「仕事を探す」メニュー内の「求人検索」を押します。

<https://www.fukushi-work.jp/>



- 検索条件を指定し、「条件に合う求人〇〇件 検索する」を押します。



手順2 検索結果一覧から、求人票の詳細を確認する

- 検索結果一覧から紹介依頼したい求人票の「詳細をみる」を押します。



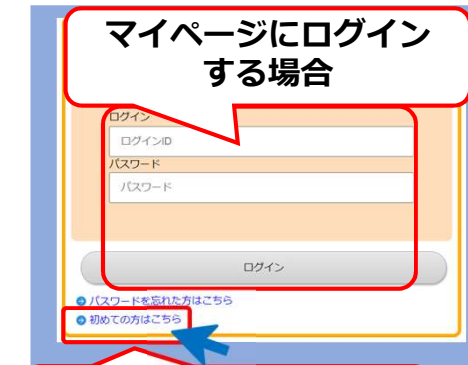
手順3 求人票に紹介依頼する

- ③で選択した求人票の詳細情報を確認し、「紹介依頼する」を押します。



手順4 マイページにログイン

- マイページにログインします。マイページをお持ちでない方は、「初めての方はこちら」を押して、新規登録に進みます。



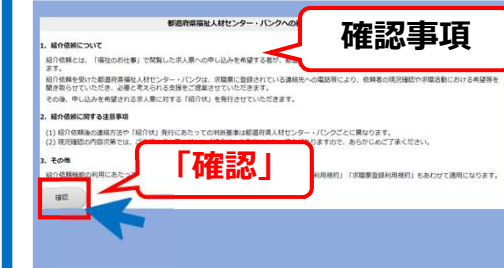
新規登録の場合「初めての方はこちら」

※新規登録の場合は、登録方法（求職したい方）の手順2から登録を行います。

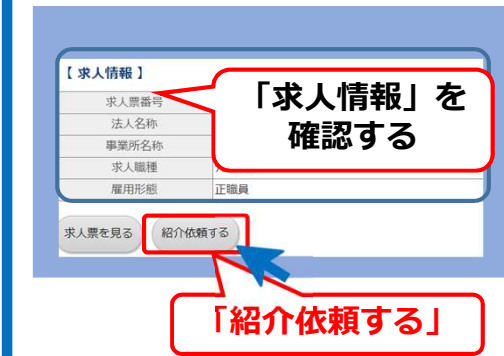
※マイページにログインし、対象のセンター・バンクに求職登録がない場合は、登録方法（求職したい方）の手順5から登録を行います。

手順5 紹介依頼する

- 紹介依頼に関する確認事項を確認し、「確認」を押します。



- 求人情報を確認して「紹介依頼する」を押します。



5.求人検索について

(1)検索条件の指定について

- 「福祉のお仕事」ホームページで求人を検索する際に、全国や複数の都道府県を選択して検索できます。
- 検索条件の指定（絞り込み検索）ができます。
- 条件を選択すると、随時、検索に一致した件数を表示します。

検索条件の指定

さらに詳しい
検索条件で検
索できます。

■ご希望の勤務地	☐ 全国 ☒ 都道府県・市区町村 ☐ 地域（都道府県別） （参考）地域一覧
ご希望の分野	+ 指定する
ご希望の職種	+ 指定する
ご希望の雇用形態	☒ 指定なし ☐ 正職員 ☐ 常勤（正職員以外） ☐ 非常勤・パート
ご希望の賃金	+ 指定する
キーワード検索（備考欄の検索）	事業所名で検索される場合はこちらをクリックしてください
+ さらに詳しい検索条件で検索する	

条件に合う求人 2件 検索する

条件を選択すると、随時、検索
に一致した件数を表示します。

「都道府県・市区町村」や「地域（都
道府県別）」を選択すると、複数の都
道府県（地域）が選択できます。

都道府県・市区町村

北海道・東北	☐ 茨城県	+ 市区町村を指定する
関東・甲信越静岡	☐ 栃木県	+ 市区町村を指定する
東海・北陸	☐ 群馬県	+ 市区町村を指定する
近畿	☐ 埼玉県	+ 市区町村を指定する
中国	☐ 千葉県	+ 市区町村を指定する
四国	☐ 東京都	+ 市区町村を指定する
九州・沖縄	☐ 神奈川県	+ 市区町村を指定する
	☐ 新潟県	+ 市区町村を指定する
	☐ 山梨県	+ 市区町村を指定する
	☐ 長野県	+ 市区町村を指定する
	☐ 静岡県	+ 市区町村を指定する

(2)検索結果について

○「福祉のお仕事」ホームページで求人を検索した際に、検索結果一覧に事業所の写真や求職者へのメッセージ等、アピールポイントをわかりやすく表示します。

検索結果一覧

該当 2 件

2700-2105-00001

訪問リハビリテーション / 介護職

職務内容	特養等での介護
都道府県/市区町村	東京都 大島町
地域	島嶼 ?
法人名	社会福祉法
事業所名	中央人材会
賃金	月給 280,000円~295,000円
年齢要件	不問
掲載開始日	2021/06/01
掲載終了日(予定)	2021/08/31

被災者 正社員 新卒不可 介護 (介護) H1

年間休日120日・基本定時退社など働きやすさ抜群！

心を込めたケアや看護を行う為には、職員自身が満足して働ける環境でないとけません。その為、当会では「基本定時退社」「有給取得」など、働きやすい制度を整えています。子育てや家庭と両立しながら働いているスタッフも多いですよ。

一人ひとりに合わせた研修プログラムをご用意していますので、経験が浅い方、未経験の方も安心してください。長年続けている方が多く、何でも相談し合える風通しの良い職場です。



詳細をみる

事業所のアピールポイント！

事業所の写真

事業所から求職者へのメッセージ

(3)求人事業所の詳細情報の表示

○求人を検索し詳細情報を開くと、事業所のより詳しい情報が確認できます。事業所の現況報告書や第三者評価受審状況、介護事業者認証評価制度等による認証の状況などを表示します。

法人事業所紹介

事業所の基本情報を表示します。

①

①～④の画面をタブで切り替えて表示します。

②

職員体制や現状を表示します。

③

事業所の写真



現況報告書や第三者評価受審状況、介護事業者認証評価制度等による認証の状況を表示します。

④

登録されている求人情報を表示します。