

令和7年度 福祉のお仕事フェア in TOYAMA 当日資料用データの作成について (①Excel)

法人内で実施している事業分野に○をつけてください。
(ドロップダウンリストからお選びください)

…直接入力

…ドロップダウン
リストから選択

数字と「-」(ハイフン)は
半角で入力してください。

法人・事業所紹介 (記入例)

No.	法人格	社会福祉法人			
	ふりがな	〇〇ふくしかい			
	法人名	〇〇福祉会			
連絡先 住所	〒	930-0094	連絡先 電話番号	076-432-6156	
			メール アドレス	fukushi1111@gmail.com	
	富山市安住町5番21号		参加 職員	役職	採用担当
	市町村からご入力ください。 (県外法人は都道府県名からご入力ください)		氏名	富山 一郎	

① 「職員数」は令和7年4月時点の人数をご入力ください。

② 「週休制」は1週間もしくは1か月あたりの休日数をご入力ください。
【例】完全週休二日制、週休二日制、4週8休、1か月9休 など

③ 「ICT等の導入」は、日誌作成や登降園の記録等、業務の効率化のために何らかのシステムやツール等を導入済みの場合には“有”を、導入していない場合は“無”をドロップダウンリストより選択してください。

④ 職員の子育て・介護を支援する制度や仕組みがある場合は“有”を、ない場合は“無”をドロップダウンリストより選択してください。

⑤ 「就職後3年経過時の定着率」は提出用の様式に入力方法が記載しておりますので、忘れずにご確認ください。

⑥ 昨年度実績をご入力ください。
(分かる範囲でご入力ください)

法人職員データ (正職員)					
職員数	①	50	人	平均勤続年数	⑥
年間休日数	⑥	117	日	賞与支給実績 (昨年度実績)	⑥
週休制	②	週休2日制		有給休暇取得実績 (平均)	⑥
ICT等の導入	③	有		就職後3年経過時の定着率	⑤
子育て・介護支援制度	④	有		50	%

研修制度・資格取得支援制度
・ 新任研修、キャリアアップ研修、OJT研修あり ・ 資格取得支援制度あり ・ プリセプター制度あり

セル内は、「AltキーとEnterキー
の同時押し」で改行してください。

採用 予定 のある 事業所 (就業 予定先)	施設・事業所名	種別	市町村
①	〇〇保育園	保育所	富山市
②	〇〇幼稚園	幼稚園	富山市
③	〇〇認定こども園	幼保連携型認定こども園	富山市
④			
⑤			
ア ク セ ス	①あいの風とやま鉄道「〇〇駅」徒歩10分 ②地鉄バス「△△」徒歩15分 ③JR「◇◇駅」徒歩5分 ①②③自動車通勤可 ①②無料駐車場有、③駐車料金3,000円/月		

セル内は、「AltキーとEnterキー
の同時押し」で改行してください。研修制度や資格取得支援制度がある場合は、ご入力ください。
【例】新任研修、キャリアアップ研修、OJT研修あり
資格取得支援制度あり
プリセプター制度あり採用予定のある事業所の事業所名・施設名、種別、市町村をご入力ください。(5か所まで)
(市町村はドロップダウンリストから選択してください)

事業所・施設までのアクセス、通勤方法、駐車場の有無をご入力ください。

<アクセスについて>
 公共交通機関を記入する場合は、①交通機関名(バスが鉄道かわかるように) ②最寄り駅(バス停)名 ③最寄りからの交通手段と所要時間を必ず明記してください。
 【例】あいの風とやま鉄道 〇〇駅 徒歩10分

人材センターホームページより、「法人・事業所紹介 当日資料様式 (Excel)」をダウンロードし、ご記入ください。

【検索方法】

- ・Yahoo!やGoogleなどで「富山県福祉人材センター」と検索し、人材センターホームページ (※1) の「新着情報」「令和7年度 福祉のお仕事フェア参加決定法人当日資料様式」をクリック
- ・ダウンロードした様式 (Excel) に必要事項を入力し、法人PR (PDFまたはWord) の資料と合わせてメール (※2) にてお送りください。

(※1) 人材センターホームページアドレス <https://www.toyama-shakyo.or.jp/jinzai/#subtop>(※2) 人材センターメールアドレス jinzai-center@wel.pref.toyama.jp