

## ○ 受付方法、面談について ○

### 入場時の受付方法



- 富山県内養成校学生の方
  - ① 「県内養成校受付」で、ご自身の名前（フルネーム）をお伝えください。
  - ② 受付票（5枚複写の黄色の用紙）を提出し、当日資料をお受け取りください。
  - ③ 求職登録されていない方は、「求職登録コーナー」で求職登録をしてください。
- 県外養成校学生及び一般求職者の方
  - ① 「県外養成校、一般求職者受付」で、ご自身の名前（フルネーム）をお伝えください。
  - ② 求職登録の確認後、受付票（1枚目が黄色の5枚複写用紙）を受け取り、必要事項をご記入ください。
  - ③ 記入した受付票を「当日資料提供コーナー」へ提出し、当日資料をお受け取りください。
  - ④ 求職登録が確認できない方は、「求職登録コーナー」で登録をしてください。
- <福祉・介護分野>の第1部、第2部どちらも参加される場合は、その都度、受付が必要となりますので、受付までお越しくください。
- 受付終了後の会場の出入りは自由です。  
但し、会場へ再入場される場合は、係員に当日資料をご提示ください。

### 各テーブルでの面談について

- 希望のテーブルで面談される時は、テーブルに設置してある「面談結果票」（青色）にお名前を記入してください。
- 面談票（受付票の複写用紙）の提出は任意です。  
5枚綴りのため、足りなくなった場合は、1階記入コーナーにて新しい用紙に記入し、再度受付にご提出ください。

### お帰りの際のアンケート記入について



- お帰りの際は、必ず2階【記入コーナー】でアンケートを記入・提出してください。