

令和5年度 福祉のお仕事フェア in TOYAMA 当日資料用データの作成について①Excel

令和5年度 福祉のお仕事フェア in TOYAMA(福祉・介護分野) 当日資料用データ

※様式を掲載している同じウェブサイトに掲載しております「記入例」を参考にご入力ください。

提出いただいた入力済みの様式は、当日資料として参加者へ配布いたします。

◎下表のクリーム色の部分への入力をお願いいたします。

◎プルダウン(リスト)メニューが表示される場合は、メニューの中から該当するものを選択してください。

◎書式(書体、文字サイズ、セルの幅等)は変更せず、そのままお使いください。

法人・事業所紹介

No.	法人格	社会福祉法人			
	ふりがな	〇〇ふくしかい			
	法人名	〇〇福祉会			
連絡先 住所	〒930-0094	連絡先 電話番号	076-432-6156		
	富山市安住町5-21	参加 職員	役職 氏名	職員 〇〇	

← 法人内で実施している事業分野に○をつけてください。
(リストからお選びください。)← 左の表のクリーム色の部分を入力ください。
書式(書体、文字サイズ、セルの幅等)は変更せず、
そのままお使いください。
セル内の改行はAlt+Enterでできます。← 「職員数」は令和5年4月時点のものを記載ください。
その他項目は昨年度実績で構いません。
分かる範囲で記載ください。「週休制」は1週間～1か月あたりの休日数を記載ください。
(例)完全週休二日制、週休二日制、4週8休、1か月9休など「介護ロボット・ICT等の導入」は、見守りシステムや情報共有
のデジタル化など、何らかのツールを導入済みの場合は
“している”を、導入していない場合は“していない”をリスト
より選択してください。「育児等での時短勤務制度」がある場合は“有”を、
ない場合は“無”をリストより選択してください。← 研修制度・資格取得支援制度等がある場合は記載ください。
(例)新任研修、キャリアアップ研修、OJT研修、
資格取得で〇〇円支給! など

法人職員データ(正職員)

職員数	50	人	平均勤続年数	15	年
就職後3年経過時の 定着率	50	%	ボーナス支給実績 (昨年度実績)	4.0	カ月
年間休日数	120	日	週休制	週休二日制	
有給休暇取得実績 (平均)	10	日	介護ロボット・ICT等 の導入	している	
育児休業取得後の 職場復帰率	80	%	育児等での時短勤 務制度	有	

研修制度・資格取得支援制度等

- ・新任研修、キャリアアップ研修あり!
- ・資格取得支援制度あり!

← 採用予定のある事業所の施設・事業所名、種別、市町村を
記載ください。(5つまで)※当センターは『有料老人ホーム』『サービス付き高齢者向け住
宅』等は求人取扱範囲外のため、『訪問介護事業所』を記載くださ
い。← 事業所までのアクセス、通勤方法、駐車場の有無を記載
ください。

採用 予定 のある 事業 所 (就 業 予 定 先)	施設・事業所名	種別	市町村
①	特別養護老人ホーム〇〇苑	特別養護老人ホーム	富山市
②	グループホーム△△	グループホーム	富山市
③	デイサービス◇◇	デイサービス	滑川市
④			
⑤			
ア ク セ ス	①JR「〇〇駅」徒歩10分 ②地鉄「△△駅」徒歩15分 ③JR「◇◇駅」徒歩5分 ①②③自動車通勤可 ①②無料駐車場有、③駐車料金3,000円/月		

人材センターホームページより、資料様式(Excel)をダウンロードし、ご記入ください。

【検索方法】

・検索エンジン(Yahoo!やGoogleなど)で「富山県福祉人材センター」を検索し、人材センターホームページ(※1)の「新着情報」「令和5年度福祉のお
仕事フェア参加決定法人 当日資料様式」をクリック

・ダウンロード様式(Excel)に必要事項を入力し、法人PR(Word)の資料と合わせてメール(※2)にてお送りください。

(※1)人材センターホームページアドレス: <https://www.toyama-shakyo.or.jp/jinzai/#subtop>(※2)人材センターメールアドレス: jinzai-center@wel.pref.toyama.jp