

○ 当日資料の見方 ○

資料の記載内容について



- 当日資料は、参加法人毎に見開き 1 ページで紹介しています。
- 左ページは法人・事業所の魅力紹介、法人の理念・事業内容・特色等などが掲載されていますので、参考にしてください。
- URL や QR コードから各法人・事業所のホームページにアクセスし、実際の雰囲気や働き方を知っていただくことや、より詳細な情報を得ることもできます。
- 右ページは法人職員データ、採用予定のある事業所を掲載しています。
- 「法人名索引」及び「法人・事業所紹介」を参考にしながら、法人テーブルを訪問し、面談・相談に臨んでください。
- 法人・事業所紹介、求人情報の掲載内容は、令和 5 年 5 月時点の情報です。求人内容はあくまでも予定であり、変更されることがありますので、応募の際は再度確認してください。
- 「求人情報」の内容については、次のことにご留意ください。

【雇用形態】

「正職員」＝正規職員を指します。

「常勤（正職員以外）」＝正規職員と勤務日数や勤務時間は同じでも、雇用期間に定めがあるなど、雇用形態が正規職員とは異なるものを指します。

「非常勤・パート」＝正規職員・常勤（正職員以外）と比べ、勤務日数や勤務時間などが少ないものを指します。

【人数（＝採用予定人数）】

採用人数は確定していない場合がありますので、予定としてご確認ください。

【採用日】

採用予定時期を指定しない場合は「随時」、特定する場合はその年月日を記載しています。「新卒・一般応募可」となっている場合は、採用予定時期に拘わらず、新卒の方の応募も可能です。

【賃金】

賃金は、基本給に一律手当を含んだ金額を掲載しています。

また、学歴や経験等により異なる場合があります、賃金 1、賃金 2 と分かれています。

具体的な手当の内容や金額などは「福祉のお仕事」から求人票を確認もしくは、各法人へお尋ねください。